**DEKLARACJA**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słotwinie w roku szkolnym 2022/2023

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

**Dane osobowe dziecka**

**PESEL Imiona Nazwisko**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Data urodzenia Miejsce urodzenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Adres zamieszkania dziecka**

**Ulica nr domu nr lokalu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Kod Miejscowość Poczta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |

**Gmina**

|  |
| --- |
|  |

**II. DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze **5 godzin dziennie, od godz. 8.00 do godz. 13.00**
2. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od godz. …….... do godz. ……....

Dziecko korzystać będzie z posiłków (*zaznaczyć X*): tak …….. nie………..

**III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

**MATKA OJCIEC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ |  | IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | ADRES ZAMIESZKANIA | |
|  | |  | |
| Telefon kontaktowy: | | Telefon kontaktowy : | |
| Adres e-mail: | | Adres e-mail: | |

**IV. INFORMACJE DODATKOWE**

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, alergie, zalecenia lekarskie, itp.)

Tak Nie

Dodatkowe informacje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO REKRUTACJA UCZNIÓW / DZIECI**

1. Administratorami danych są: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie reprezentowany przez Danutę Knapek.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
3. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
5. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis: ............................................

**VI. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECKA:**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

1. przestrzegania postanowień statutu przedszkola
2. podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
3. **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
4. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
5. przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
6. systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.

……………..…………………………….

*czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata (matki)*

**……………………………………**

*(data)*

……………………………………………

*czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata (ojca)*

(wypełnia dyrektor przedszkola)

**VII. PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA**

…………………………………….

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)