

<b>Data złożenia</b>	
----------------------	--

*Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji  
dyżuru wakacyjnego  
w Przedszkolu Publicznym w Słotwinie*

## **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Słotwinie, ul. Ks. Ferdynanda  
Sznajdrowicza 11, 34-324 Lipowa, na dyżur wakacyjny w dniach:

od .....do ..... tj..... dni

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godzinach od.....do.....  
tj. .... godzin dziennie.

### **1. Dane dziecka**

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

### **2. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon do kontaktu		

### **3. Dane przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym**

..... (podać rok szkolny)

.....  
(nazwa i adres)

### **4. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:**

a) Informacje zdrowotne

.....  
.....

b) Informacje o żywieniu

.....  
.....

c) Inne informacje o dziecku

.....  
.....

## 5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy

## 6. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną/upoważnione osobę/osoby. Oświadczam, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podaję za zgodą osoby/osób upoważnionej/yh do odbioru dziecka.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny będzie wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego. **Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.**

### Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu jednostki.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

**Zapoznałam/em się treścią powyższych pouczeń.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

## 7. Klauzule RODO

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

My niżej podpisani

.....  
Imię (imiona) i nazwisko rodziców, opiekunów prawnych

oświadczamy, że wyrażamy zgodę na nieodpłatną publikację wizerunku naszego dziecka

.....  
Imię (imiona) i nazwisko dziecka

w publikacjach w formie tradycyjnej (gazetki) i elektronicznej (strona i portale społecznościowe) zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz. U. z 2022r. poz. 2509 z późn. zm.)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

### Klauzula informacyjna – RODO (wizerunek)

Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie reprezentowany przez Danutę Knapek**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@b-biodo.pl](mailto:inspektor@b-biodo.pl).

Przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

### 8. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

- 1) Administratorem danych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie reprezentowany przez Danutę Knapek.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@b-biodo.pl](mailto:inspektor@b-biodo.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne na dyżur wakacyjny do przedszkola.

- 4) Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
- 5) Podanie danych osobowych konieczne jest również w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki.
- 6) Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 7) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

**Zapoznałam/em się treścią powyższych pouczeń.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)  
prawnego)

.....  
(podpis matki/opiekuna

### **9. Decyzja Dyrektora Przedszkola:**

Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola na ..... godzin pobytu dziennie od dnia ..... do dnia .....

Nie kwalifikuję dziecka z powodu

.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## Oświadczenie

Oświadczam, że oboje rodziców<sup>1</sup> .....  
(imię i nazwisko dziecka)

w trakcie pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem oraz nie przebywają w tym czasie na urlopie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko